

CALVYN-JUBILEUMBOEKEFONDS

KEURINGSREGLEMENT

In aansluiting by die reglement van die CJB (Acta, 1982:226-227) word die volgende riglyne gestel ten opsigte van moontlike publikasies:

1 Inhoud van publikasies

- 1.1 Publikasies moet daarop gerig wees om die Calvinistiese lewens-en wêreldbeskouing uit te dra en/of dwaalleer te bestry.
- 1.2 Wetenskaplike teologiese publikasies en proefskrifte word nie deur CJB uitgegee nie, maar wel deur die Potchefstroomse Teologiese Publikasies.
- 1.3 Publikasies moet Skrifgefundeerd wees – in ooreenstemming met die Gereformeerde Belydenisskrifte.
- 1.4 Publikasies behoort begripsmatig afgestem te wees op die teikengroep.
- 1.5 Publikasies moet aktueel wees.
- 1.6 Publikasies moet treffend wees – die hart aanraak.

2 Styl van publikasies

- 2.1 Publikasies moet gestruktureer word deur onder andere van subparagrafe met gepaste opskrifte gebruik te maak – sonder om dit totaal te versnipper. Sodanige raamwerk help om gedagtes te sistematiseer en te orden en bied vir die leser 'n paar springklippe deur die rivier.
- 2.2 Publikasies kan in enige van die elf landstale voorgelê word.
- 2.3 Die taalgebruik moet eietyd en leesbaar wees.
- 2.4 Geen afkortings moet gebruik word nie - ook nie vir Bybelboeke nie.
- 2.5 Tegnie se terme moet omskryf word.
- 2.6 Ten opsigte van formaat geld dat twee spasies na 'n punt, dubbelpunt en kommapunt, maar net een spasie na 'n komma gelaat word.

3 Voorskrifte vir skrywers

- 3.1 Die manuskrip moet in A4-formaat wees, in dubbelspasiëring, met ruim kantlynspasies en slegs op een kant van die bladsy afgedruk.
- 3.2 Die manuskrip moet taalversorg en finaal geredigeer wees. Dit is die outeur se verantwoordelikheid. Die outeur moet meld wie die taalversorging gedoen het.
- 3.3 Vier kopieë van die manuskrip word by voorlegging verlang. Slegs op één titelblad van die vier kopieë moet die outeur se voorletters en van, en persoonlike e-posadres verskyn. Verstrek ook 'n privaat posadres, 'n

telefoon- en faksnommer. Die titelblad van die ander drie kopieë moet slegs die titel, en die teks van die manuskrip bevat.

4 Keuringsproses

- 4.1 'n Manuskrip word vir evaluering gewoonlik aan drie keurders gestuur.
- 4.2 Die CJBF-deputate neem gesamentlik 'n besluit oor wie vir spesifieke publikasie as keurders genader word.
- 4.3 Die keurders word nie ingelig wie die outeur van die manuskrip of die ander keurders is nie.
- 4.4 Vandat die manuskrip uitgestuur word totdat die skrywer die kommentaar terugkry, duur enigiets van drie tot ses maande.
- 4.5 Wanneer al drie keurders se kommentaar ontvang is, word 'n samevattende verslag deur die verantwoordelike persone van die CJBF opgestel wat 'n finale aanbeveling formuleer.
- 4.6 Indien die aanduiding is dat die manuskrip bruikbaar is, word die manuskrip saam met ontvangte kommentaar van die keurders na die outeur terugverwys vir finale hersiening en redigering.
- 4.7 In die saamstel van die keurderskommentaar word gepoog om nie kwetsende kritiek na die outeur deur te gee nie. As 'n keurder of keurders egter met gegronde redes negatief oor 'n manuskrip oordeel, kan kritiek positief en liefdevol aan die skrywer oorgedra word (sonder om die persoon aan te val).
- 4.8 Nadat die keuringsproses afgehandel is en die outeur die kommentaar verwerk het, moet 'n elektroniese kopie en 'n papierkopie aan die CJBF-deputate gestuur word. Die elektroniese kopie moet op rekenaardisket gestuur word in die lêer-formaat van die woordverwerkingsprogram wat gebruik is met die naam en weergawe van die woordverwerkingsprogram, asook die lêernaam (byvoorbeeld WinWord 6.0a: Steyn.doc). Hierdie disket word nie aan die outeur terugbesorg nie.
- 4.9 Die keurders ontvang geen vergoeding vir hul werk nie, behalwe dat 'n gratis kopie van die finale produk aan hulle verskaf word.