

### 15.3 RAPPORT 3 – DIAKONALE SAKE – BESTUUR VAN KINDERHUISE EN OORDRAG VAN SDDS OUETEHUISE – KONSTITUSIE KINDERHUISE (Art 194)

- A. Ds MJ Erasmus lewer die rapport.
- B. Die rapport word staande die Sinode afgehandel.

#### C. RAPPORT

##### 1. Opdrag (Acta 2009:142, 2.4.1.5)

Die te benoeme Deputate word opdrag gegee om in die lig van KO, art 36 te besin oor die betrokkenheid van die SDDS by die bestuur van kinderhuise. In die besinning moet aandag gegee word aan die redes waarom die SDDS-ouetehuse aan die Residensia Stigting bemaak is, asook oor die betrokkenheid van die SDDS (en diakonieë van alle kerke) by die geestelike en fisiese versorging van die kinders in die tehuise.”

**Besluit: Kennis geneem.**

##### 2. Sake waarvan die Sinode kennis neem

Na die beheer van die ouetehuse aan ander instansies oorgedra is, was dit nodig om die Konstitusie van die kinderhuise dienooreenkomstig aan te pas. Die volgende Konstitusie word aan die Sinode voorgedra vir goedkeuring:

**Besluit: Kennis geneem.**

Die Konstitusie volg sy eie nommering

### KONSTITUSIE VIR KINDERHUISE EN OUETEHUISE VAN WAT DEUR DIE SINODALE DEPUTATE VIR DIAKONALE SAKE VAN DIE GEREFORMEERDE KERKE IN SUID-AFRIKA (SDDS) BEHEER WORD

#### Inleiding

~~Elke inrigting (Tehuis) reik in sy eie gemeenskap uit na hulpbehoewende kinders/bejaardes se behoeftes oor die hele Suid-Afrika. Die Tehuis kan fondse insamel binne of buite die geografiese grense van sy gebied. Landswye fondsinsameling projekte vir die inrigtings onder sy beheer moet onder toetsing en die goedkeuring van die Sinodale Deputate vir Diakonale Sake van die Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika (SDDS) geskied. Die boekhouding van dié landswye fondsinsamelings vir die inrigtings sal direk deur die SDDS gekontroleer word.~~

~~Lidmaatskap van die SDDS is beperk tot~~

- ~~a) Deputate vir Diakonale Sake daartoe benoem deur die Nasionale Sinode van die Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika. (Hierna genoem die Sinodale Deputate.)~~
- ~~b) Die kerkraad en die diakens van die Gereformeerde Kerk in wie se ressort die Tehuis geleë is.~~
- ~~e) Kundiges/belanghebbendes daartoe verkies, soos goedgekeur deur die Sinodale Deputate vir Diakonale Sake.~~

1. Die Sinodale Deputate vir die Diakonale Sake (SDDS) van die Gereformeerde Kerke van Suid-Afrika (GKSA) is in **beheer** van alle diakonale Kinderhuise en alle diakonale fondse wat Nasionaal beheer word. Die SDDS tree ook kontrolerend op en verleen steun en advies aan alle diakonieë in die GKSA. Alle bemerking vir fondsinsamelingsprojekte word deur die SDDS nasionaal gedoen en beheer. Die SDDS sal een nasionale diakonalefonds **bestuur** en prosesse in plek stel om

- diakonale steun uit die fondse te verleen aan Kinderhuise, noodtoestande, aan diakonieë en ander diakonale behoeftes.
2. Die bestuur van die Kinderhuise reik ~~in sy eie gemeenskap~~ provinsiaal uit na hulpbehoewende kinders ~~oor die hele Suid-Afrika~~. Die Kinderhuis kan fondse insamel binne of buite die geografiese grense van sy gebied.

### 3. Naam

- 3.1 Die naam van die organisasie is .....
- 3.2 Afkorting: Hierna word die verkorte benaming van **kinderhuis** gebruik.
- 3.3 Regspersoon: ~~Die Tehuis sal:~~ Die bestuur van die kinderhuis
- Bestaan in eie reg afsonderlik van sy lede.
  - Voortgaan om te bestaan selfs al sou die lede van die kinderhuis verander of vervang word.
  - In staat wees om in besit te wees van eiendom en ander besittings.
  - In staat wees om te dagvaar en gedagvaar te word in eie naam.

### 4. Doelwit

- 4.1 Die hoofdoelwit van die kinderhuis is die versorging en behandeling van sorgbehoewende kinders/~~bejaardes~~ ten einde hulle lewenskwaliteit te verbeter. Die sekondêre doelwitte van die kinderhuis is:
- Om met Die Woord van God as grondslag uit te reik na die fisiese, psigiese, sosiale en religieuse behoeftes van sorgbehoewende kinders/~~bejaardes~~ in die algemeen asook om ~~inrigtingversorging binne~~ uit te reik na die gemeenskap rondom die kinderhuis ~~te lewer~~.
  - ~~Om deur middel van geïnstusionaliseerde sorg kwaliteitdiens aan bejaardes en kinders in hulle gemeenskappe met 'n vervulde werkerskorps te lewer.~~ Die kinderhuis is 'n organisasie wat deur middel van geïnstusionaliseerde sorg kwaliteit diens aan kinders in hulle gemeenskappe lewer met die hulp van 'n geïnsereerde werkerskorps.
  - ~~Om ondersteuning te bied aan voorkomingsdienste in aanliggende gemeenskappe.~~
- 4.2 Die **Missie van die bestuur** is om die kinderhuis binne 'n Christelike grondslag op 'n finansiële gesonde wyse te bestuur om sodoende die ~~inwoners~~ kinders en die gemeenskap op 'n blymoedige, gebruikersvriendelike en interafhanklike wyse te dien deur:
- 'n Versorgingskultuur te skep by ~~inwoners van~~ die kinderhuis, asook lidmate van die verskillende gemeentes van die Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika.
  - Om algemeen aanvaarde rekenkundige beginsels ~~gesonde kontrole~~ te handhaaf oor alle finansiële bronne en die finansiële bestuur van die kinderhuis.
  - Om 'n verkose werkgewer te wees wat toesien dat die personeel in die inrigting goed opgelei en mede-eienaarskap aanvaar om die doelstellings van die kinderhuis te bereik.

### 5. Inkomste en eiendom

- 5.1 'n Inventaris sal opgestel en bygehou word van die besittings van die kinderhuis en 'n voorraadopnamesertifikaat sal jaarliks saam met die finansiële state ingedien word.
- 5.2 Die inkomste van die kinderhuis moet uitsluitlik aangewend word vir die bevordering van sy doelwitte en geen gedeelte van sy inkomste of bates mag aan 'n lid of amptenaar betaal word nie, of direk of indirek oorgedra word nie. Die Bestuur mag slegs billike vergoeding aan 'n lid of amptenaar van die kinderhuis betaal met die oog op diens wat gelewer is.
- 5.3 Personeel van die kinderhuis kan slegs geld eis vir goedgekeurde uitgawes wat in belang van die kinderhuis aangegaan is.

- 5.4 Lede of amptenare van die kindershuis beskik oor geen regte ten opsigte van goedere wat aan die kindershuis behoort nie.

#### **4. Lidmaatskap en algemene ledevergadering**

- ~~4.1 Inwoning in die Tehuis word verkry deur aan die kriteria vir hulpbehoewendes te voldoen soos bepaal deur plaaslike gemeentes van die Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika, asook deur verwys te word deur gemeentes of ander goedgekeurde instellings. Die Bestuur het die reg om toegang tot die Tehuis te weier.~~
- ~~4.2 Inwoners kan die algemene jaarvergadering op uitnodiging van die Bestuur bywoon, volgens hulle diskresie. Inwoners van die Tehuise het egter nie die reg om beleid van die Tehuis neer te lê nie, maar kan aanbevelings aan die Bestuur maak wat tydens hulle vergaderings hanteer moet word.~~

#### **6. Bestuur**

- 6.1 Die bestuur ~~skomitee~~ van die kindershuis bestaan uit ten minste sewe persone. Hulle is die ampsdraers van die kindershuis. ~~Die plaaslike kerkraad of SDDS se dagbestuur keur die benoeming van die plaaslike bestuur goed ooreenkomstig die aanbeveling van die plaaslike bestuur. Die SDDS se bestuur keur die benoeming van die plaaslike bestuur goed ooreenkomstig die aanbeveling van die plaaslike bestuur. Die Dagbestuur bestaan uit: 'n voorsitter, ondervoorsitter, 'n sekretaris en die inrigtingshoof en ander lede benoem deur die bestuur.~~
- 6.2 Die termyn van bestuurslede is minstens drie jaar, maar ter wille van kontinuïteit kan dit meer as een opvolgende termyn wees.
- 6.3 Vakatures word aangevul by wyse van kooptering deur die Bestuur.
- 6.4 Die bestuur van die kindershuis moet verkieslik een keer maandeliks, of minstens een keer elke twee maande, vergader. Die helfte plus een van die Bestuur vorm 'n kworum.
- 6.5 Tydens die vergadering moet die sekretaris van die vergadering volledig notule neem en binne sewe dae na die vergadering versprei na die verskillende bestuurslede. 'n Agenda moet sewe dae voor die volgende vergadering aan bestuurslede verskaf word.
- 6.6 Die bestuur kan subkomitees benoem vir spesifieke take. Vir hierdie doel kan lede gekoopteer word uit die ~~breë kerkverband~~ naburige kerkraad of ander belangstellendes of ander kundiges. Verteenwoordigers van staatsdepartemente, streek- of plaaslike owerhede kan in *ex-officio* hoedanigheid sonder stemreg op die Bestuur dien.
- ~~6.7 Lede van die Tehuis moet hulle neerlê by die besluite wat deur die Bestuurskomitee geneem is.~~

#### **7. Magte Bevoegdhede van die bestuur**

Die Bestuurskomitee beskik oor die mag en outoriteit wat dit benodig om die doelwitte van die organisasie te vervul soos uiteengesit in paragraaf 4. Die aktiwiteite van die bestuurskomitee en sy lede moet aan alle wetsvereistes voldoen. Dit behels die volgende:

- 7.1 Om fondse in te samel, te beheer, en aan te wend om sy doelstellings te bereik; om die kindershuis in stand te hou, te beman en te bestuur; om kollekte te hou, openbare oproepe te doen; verkopings te hou; donasies in te samel of om op enige ander wyse fondse te bekom en te ontvang om die aktiwiteite van die kindershuis te finansier.
- 7.2 Die bestuur het die ~~gesag~~ bevoegdheid om roerende eiendom te koop, te verhuur of te verruil om aan die doelwitte van die kindershuis te voldoen ~~met die goedkeuring van die SDDS.~~
- 7.3 Om, indien nodig uit te brei; om enige kommissie of komitee aan te stel en om daaraan opdragte en uitvoerende magte te gee; om persone van binne of buite daarin te benoem en sodanige komitee of kommissie af te skaf, te ontbind en/of te verander.

- 7.4 ~~Die Tehuis sal die gesag en funksies van sy ampsdraers bepaal.~~ Die bestuur sal die gesag en funksies van sy ampsdraers bepaal en aan hulle skriftelik delegeer.
- 7.5 Om met enige vereniging, inrigting, instelling of liggaam, hetsy ingelyf of oningelyf saam te werk in die nastrewing van die doelstelling van die kindershuis.
- 7.6 Om met enige owerheid enige reëlings te tref wat bevorderlik is vir die kindershuis se doelstelling; om van sodanige owerheid sodanige regte of konsensies te verkry en om sodanige voorreg of konsensies uit te oefen, uit te voer of na te kom.
- 7.7 Geen fondse sal deur die kindershuis ingesamel word vir 'n doel wat nie in die konstitusie gemeld is nie.

## **8. Vergaderings en prosedures van die bestuurskomitee**

- 8.1 Die Bestuur moet minstens twee algemene vergaderings per jaar hou.
- 8.2 Die voorsitter of twee lede van die bestuurskomitee kan 'n spesiale vergadering byeenroep as hulle dit nodig vind. Hulle moet ook die ander lede van die vergadering inlig oor watter sake op die spesiale vergadering bespreek gaan word. Indien een van die sake is om 'n nuwe lid aan te wys, moet die oproep vir die vergadering minstens 30 dae voor die vergadering plaasvind.
- 8.3 Die voorsitter sal as die voorsitter van die bestuurskomitee optree. Indien die voorsitter nie 'n vergadering bywoon nie, ~~moet die lede van die Bestuurskomitee wat teenwoordig is 'n voorsitter uit die teenwoordige lede aanwys voordat die vergadering kan begin.~~ moet die vise voorsitter die voorsitter wees of moet die lede van die bestuur wat teenwoordig is 'n voorsitter uit die teenwoordige lede aanwys voordat die vergadering kan begin
- 8.4 Daar moet 'n kworum by elke vergadering teenwoordig wees. 'n Kworum is die helfte plus een.
- 8.5 Indien nodig, sal die Bestuur oor sake stem. Indien daar gelykop gestem word oor 'n saak, dan het die voorsitter 'n beslissende stem. Daar sal egter deurgaans gepoog word om konsensus oor sensitiewe besluite te kry.
- 8.6 Die notules van alle vergaderings moet veilig bewaar word en beskikbaar wees indien die Bestuur of enige gemagtigde persoon dit wil raadpleeg.
- 8.7 Indien die Bestuur dit nodig ag, kan hy kommissies aanwys om take vinniger en doeltreffender af te handel, of te ondersoek. Kommissies moet uit minstens drie persone bestaan en gereeld aan die bestuur terugrapporteer.
- 8.8 Die bestuur van die kindershuis keur alle huishoudelike reëls, regulasies en prosedures asook wysigings daaraan, wat op die inwoners en die personeel van toepassing is, goed.
- 8.9 Die bestuur is verantwoordelik vir die hantering van alle aansoeke en toelating tot die kindershuis.
- 8.10 Die Bestuur is verantwoordelik vir die bepaling van personeelstrukture van die kindershuis en die vasstelling van salarisskale en besoldiging in oorleg met SDDS.
- 8.11 Die kindershuis is onderhewig aan inspeksies en aanbevelings van die Departement van Maatskaplike Dienste en die Departement van Gesondheid en lede van SDDS.
- 8.12 Die bestuurskomitee of 'n kommissie van die Bestuurskomitee moet ten minste twee keer per jaar met die volle personeel vergader.

## **9. Algemene ledevergaderings**

- 9.1 'n Algemene ledevergadering moet jaarliks, na die einde van die kindershuis se finansiële jaar, gehou word. Deputate van plaaslike ~~gemeentes~~ diakonieë, asook van die bestuur van die SDDS verteenwoordig die lede van hierdie vergadering.
- 9.2 die Tehuis bestuur moet die volgende sake op die algemene ledevergadering hanteer
  - a) Goedkeuring van die sake op die agenda wat bespreek moet word.
  - b) Aantekens wat teenwoordig is en wat verskonings aangebied het omdat hulle nie teenwoordig kan wees nie.
  - c) Die vorige notules goedkeur en sake wat daaruit voortspruit hanteer.

- d) Verslag van die voorsitter.
- e) Verslag van die ~~kassier~~ finansiële beampte.
- f) Veranderinge voorstel aan die konstitusie.
- g) Verkiesing van nuwe ampsdraers.
- h) Algemeen.
- i) Afsluiting.

## 10. Finansies

- 10.1 'n Rekenpligtige amptenaar moet skriftelik ~~tydens die algemene ledevergadering aangewys word~~ deur die bestuur aangewys word.
- 10.2 Die kassier (of tesourier) van die kindershuis sal die dag tot dag finansies van die organisasie hanteer. Hierdie persoon sal verplig wees om verslag tydens die vergaderings van die bestuur te doen. Die kassier sal toesien dat 'n kwitansie vir alle fondse wat die kindershuis ontvang uitgemaak word en binne 48 uur in 'n bankrekening van die kindershuis gedeponeer word.
- 10.3 Tjeks en elektroniese betalings van die kindershuis sal deur ten minste twee persone, wat deur die bestuur goedgekeur is, onderteken word. Fondse sal slegs bestee word vir doeleindes wat deur die bestuur goedgekeur is en in die konstitusie vermeld word.
- 10.4 Die finansiële jaar van die kindershuis eindig 31 Maart van elke jaar.
- 10.5 Die kindershuis se ouditeursverslae en rekords sal binne 6 maande na die einde van die finansiële jaar aan die SDDS ~~die Direkteur vir Nie-Winsgewende Organisasies~~ gestuur word. 'n Ouditeur word jaarliks deur die SDDS aangestel.
- 10.6 Indien die kindershuis fondse het wat belê kan word, mag dit slegs by geregistreerde finansiële instansies gedoen word, soos gelys in Seksie 1 van die Finansiële Instellings (Belegging van fondse-wet van 1985).
- 10.7 Fondse word deur die SDDS ~~gekontroleer en~~ beheer, terwyl die plaaslike bestuurskomitee verantwoordelikheid daarvoor aanvaar.

## 11. Veranderinge van die Konstitusie

- 11.1 Die wysiging van hierdie Konstitusie kan alleen geskied op 'n ~~algemene ledevergadering~~ van die SDDS of 'n spesiale algemene ledevergadering van die SDDS wat vir daardie doel belê is na oorlegpleging met die plaaslike bestuur.
- 11.2 'n Kworum van die ~~Deputate van die~~ SDDS moet teenwoordig wees voordat 'n verkiesing kan plaasvind oor die verandering wat in die konstitusie aangebring moet word.
- 11.3 Die mosie moet duidelik beskryf en gemotiveer word en nie minder as 14 dae voor die Algemene ledevergadering aan die lede uitgestuur word. Geleentheid moet op die vergadering gegee word vir bespreking. Behoorlike notule moet geneem word by die vergadering waar die verandering(e) goedgekeur of afgekeur word; en moet binne sewe dae na die vergadering versprei word aan die lede.
- 11.4 Geen wysigings (amendemente) mag gemaak word wat daarop neerkom dat die kindershuis sy aktiwiteite moet staak of ophou om te bestaan nie.

## 12. Ontbinding van ~~enige van die~~ kindershuise wat deur die SDDS beheer word

- 12.1 Die kindershuis kan ontbind word indien minstens twee-derdes van die lede van die SDDS teenwoordig op 'n algemene vergadering van lede wat spesifiek vir daardie doel belê is, ten gunste van die ontbinding stem. Kennisgewing van sodanige vergadering moet minstens 21 dae voor die datum van die vergadering aan lede gestuur word met vermelding van die doel van die vergadering, naamlik die ontbinding van die kindershuis en die beskikking oor sy bates. Indien daar geen kworum by die ontbindingsvergadering teenwoordig is nie, word die vergadering vir minstens 14 dae verdaag en die lede wat dan die daaropvolgende vergadering bywoon, is 'n kworum.

- 12.2 Alle bates is en bly die eiendom van die ~~Nasionale~~ Nasionale Algemene Sinode of sy trustees. By ontbinding van die inrigting moet enige bates wat tot stand gekom het by wyse van subsidies of toelaes van die Staat, oorgedra word aan 'n ander geregistreerde welsynsorganisasie(s), by voorkeur 'n welsynsorganisasie met soortgelyke doelstellings, wat die algemene ledevergadering by ontbinding aanwys.

### **Hier eindig die Konstitusie**

### **3. Sake waarop die Sinode besluit**

#### Aanbeveling

- 3.1 Die Sinode keur die Konstitusie goed.

**Besluit: Aanbeveling goedgekeur.**